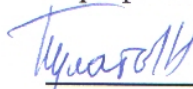


Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации

 Н.И.Булатов
Протокол № 3 «21» 03 2022 г.

Утверждаю:
Директор МОБУ Озеркинской
СОШ муниципального района
Караидельский район РБ


Д.Ю. Хайретдинова
Приказ № 25
«21» 03 2022 г..

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной помощи работникам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.
2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.
3. Источниками выплаты материальной помощи являются:
 - фонд стимулирования;
 - экономия по фонду оплаты труда учреждения;
 - внебюджетные средства.
4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции	До 6000 руб.
2	Лицам, проработавшим в учреждении не менее 10 лет и потерявшим работу	в размере до МРОТ
3	Работникам, имеющим ребенка - инвалида до 16 лет (1 раз в год)	3000 руб.
4	Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера	3000 руб.
5	Рождение ребенка в семье работника	3000 руб.
6	В связи с юбилейными датами 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин)	До одной ставки (оклада)

7	Увольнение в связи с выходом на пенсию	1 оклад
8	Ко Дню пожилых людей (пенсионерам)	1000 руб.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.
2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.
4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.
5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 1 раз в год, а при наличии финансовой возможности - и более 1 раза.
6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.